

Sato d.o.o.
Zagrebačka avenija 108
10000 Zagreb

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Stroj za bojenje i edukacija za korištenje stroja za bojanje
(Evidencijski broj 1 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Jačanje konkurentnosti poduzeća Sato d.o.o. kroz ulaganje u novu tehnologiju tiskanja etiketa**

Broj ugovora: **KK.03.2.1.06.0749**

Naziv korisnika: **Sato d.o.o.**, Zagrebačka avenija 108, 10000 Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 15.09.2017.-15.09.2018.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Sato d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	3
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Navod o elektroničkoj dražbi.....	4
1.8. Datum početka postupka javne nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto dostave robe	5
2.3. Rok dostave robe.....	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	7
4.2. Financijska sposobnost.....	8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	8
5. PODACI O PONUDI.....	8
5.1. Troškovi ponude	8
5.2. Sadržaj ponude.....	9
5.3. Način izrade ponude.....	10
5.4. Način dostave	10
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	11
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.7. Alternativne ponude	12
5.8. Elektronička dostava ponuda	12

5.9. Cijena predmeta nabave	12
5.10. Kriterij za odabir ponude.....	13
5.11. Rok valjanosti ponude	13
5.12. Neuobičajeno niska cijena.....	13
6. OSTALE ODREDBE	14
6.1. Opća načela nabave	14
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	15
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
6.4. Obavijest o rezultatima	17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	17
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	18
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	18
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje	18
6.9. Uputa o pravnom lijeku.....	19



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Sato d.o.o., Zagrebačka avenija 108, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB naručitelja: 65194295219

Broj telefona: +385 1 3643 685

Broj telefaksa: +385 1 3643 712

Internetska adresa: www.sato.hr

Adresa elektroničke pošte: sanja.buretic@sato.hr

Kontakt osoba: Sanja Buretić, tel. +385 1 3643 685, e-mail: sanja.buretic@sato.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 1.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „E-impuls“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.06) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Sato d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici poduzeća Sato d.o.o. www.sato.hr.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe (Prilog 13).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) je:

- Stroj za bojenje – 924.903,71 Kn
- Edukacija zaposlenika za korištenje stroja za bojanje – 37.395,11 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 962.298,82 Kn.

1.7. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

1.8. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Stroj za bojenje koji će povećati funkcionalnost i mogućnosti tiska zbog povećavanja boja za tisak sa 4 na 7 čime se povećava broj i vrsta etiketa koje poduzeće može kvalitetno tiskati.
- Edukacija 2 zaposlenika za korištenje stroja za bojanje u trajanju 16 sati

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.



Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmet nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave:

- 1 stroj za bojenje
- Edukacija 2 zaposlenika za korištenje stroja za bojenje u trajanju 16 sati

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe i pružanja usluga je proizvodno-poslovni prostor poduzeća Sato d.o.o., Prilaz prof. I. Vrančića 2, 49210 Zabok, Hrvatska.

2.3. Rok dostave robe

Rokovi su propisani Ugovorom o nabavi robe (Prilog 12). Rok dostave robe i pružanja usluga je 90 dana nakon potpisivanja Ugovora o nabavi robe.

2.4. Tehničke specifikacije

Stroj za bojenje:

- Stanice za bojenje za 5., 6. i 7. boju (violet, white, orange)
- Automatizacija stroja

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 5. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 6. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 7. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 8. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao elektronički ispisan obrazac ili kopirani obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda

porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 9. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 10. Dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 11.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju stroja te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju stroja.
2. Izjava (Prilog 12.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na stroju, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice obvezni su dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora o nabavi za koji će biti zaduženi. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor

jednom ili više podizvoditelja, podizvoditelji su obvezni dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora koji uzimaju u podugovor.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za zadnje 2 godine (2015. i 2016.) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Zbroj godišnjih prihoda ponuditelja u zadnje 2 godine (2015. i 2016.) mora biti jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave predmeta nabave. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima za zadnje 2 godine.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, financijska sposobnost utvrđuje se za sve podizvoditelje.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave. Minimalan jamstveni rok iznosi 12 mjeseci.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja.

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list (PRILOG 1)**
- **ispunjeni i potpisani troškovnik (PRILOG 2)**
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja**, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao elektronički ispisan obrazac ili kopiran obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 9).
- **ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12)**. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba dodatno priložiti ispunjenu i potpisanu **izjavu (Prilog 9)**
- **financijski izvještaji (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2015. i 2016. god.)**
- **potpisan prijedlog ugovora (Prilog 13).**

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te se označava rednim brojevima.

Eventualni dodatni dijelovi ponude kao što su tehnička dokumentacija, opisi / katalog / fotografije i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (neobvezni dijelovi).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude i dokumenata priloženih uz ponudu: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 12. veljače 2018. do 10,00 sati na adresu savjetodavnog poduzeća naručitelja:

Valzor d.o.o.
Ožujka 5
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 2"
- naznaka „ne otvaraj“.



Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 12. veljače 2018. u 10,00 sati u prostorijama savjetodavnog poduzeća Valzor d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Redni broj	Kriterij	Udio u ocjeni
1	Cijena	60%
2	Jamstveni rok	40%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 60%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 60$$

2. Jamstveni rok = 40%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 40$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe i pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u

obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u proizvodnom procesu ili procesu izgradnje
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izgradnji ili proizvodnji
- originalnost izgradnje ili robe koju nudi ponuditelj
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla
- načelo jednakog tretmana i nediskriminacije osigurava jednako postupanje prema svim ponuditeljima, koje podrazumijeva pravo dostavljanja ponude na jednak način,

kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija

- načelo transparentnosti proizlazi iz načela jednakog tretmana ili nediskriminacije, a podrazumijeva osiguravanje, u korist svakog potencijalnog ponuditelja, stupanj oglašavanja dovoljan da omogući tržišno natjecanje, odnosno osiguravanje vidljivosti i javnosti informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama
- načelo uzajamnog priznavanja osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta
- načelo izbjegavanja sukoba interesa osigurava nepristrano izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom koji može dovesti ili dovodi u pitanje objektivnost i postupanju NOJN-a
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.03.2010.)
- načelo razmjernosti osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice rokovi i uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani izvoditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani izvoditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- Razlozi isključenja: svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne

smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručiitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručiitelj pristao na to, Izvoditelj je obavezan Naručiitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

U slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom izvršenja Ugovora, novi podizvoditelj mora dokazati da zadovoljava sve uvjete sposobnosti koji su raspisani prilikom objave nabave.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, ukloe pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 10% cijene u roku 30 dana od potpisa Ugovora
- 15% cijene u roku 60 dana od potpisa Ugovora
- 15% cijene u roku od 90 dana od potpisa Ugovora
- 20% cijene u roku od 120 dana od potpisa Ugovora

- 20% cijene u roku od 150 dana od potpisa Ugovora
- 20% cijene u roku od 180 dana od potpisa Ugovora

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr
- putem internetske stranice naručitelja www.sato.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr i www.sato.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.sato.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr i internetske stranice www.sato.hr.



Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.sato.hr . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.